



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SUKOŠAN

I Z V J E Š Ć E

**RADNE SKUPINE SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE
SUKOŠAN O PROVEDENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA
O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I
RASPOLAGNJU SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI
PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE SUKOŠAN**

ZA RAZDOBLJE 01.SIJEČNJA – 31.PROSINCA 2025. GODINE

Sukošan, ožujak 2026.

Sukladno članku 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) i članku 17. Statuta Turističke zajednice Općine Sukošan članovi Radne skupine posebnog tijela Skupštine za nadzor u sastavu: Sofija Torbarina Ruljančić i Ines Borzić odabrane od članova Skupštine na 8. sjednici Skupštine TZO Sukošan održane 28.12.2023., dana 17.03.2025., napravljen je nadzor u Turističkoj zajednici Općine Sukošan za razdoblje poslovanja 01.01.-31.12.2025.g. Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: zapisnici i odluke sa sjednica Skupštine i Turističkog vijeća, poslovnici i akti turističke zajednice, izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana TZO Sukošan za 2024.godinu, izvještaj o prihodima i rashodima te bilanca za 2025. godinu.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

1. RAD TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SUKOŠAN

TURISTIČKO VIJEĆE, SKUPŠTINA

U vremenskom periodu od 01.siječnja do 31.prosinca 2025. godine, održano je 4 sjednice Turističkog vijeća i 2 sjednice Skupštine

TURISTIČKO VIJEĆE

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Sukošan, na 2. sjednici koja je održana 04. – 07. veljače 2025. godine elektronskim putem donijelo je slijedeće Odluke i zaključke:

- Odluku o prihvaćanju „Pravila o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Turističke zajednice općine Sukošan“

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Sukošan, na 3. sjednici koja je održana 27. ožujka 2025. godine donijelo je slijedeće Odluke i zaključke:

- Odluku o prihvaćanju zapisnika sa 1. sjednice Vijeća od 16.12.2025.g.
- Odluku o prihvaćanju zapisnika sa 2. elektronske sjednice od 07.02.2025.g.
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu direktorice TZO Sukošan za 2025. g.
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu turističkog vijeća TZO Sukošan za 2025.g.
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2025. g.
- Odluka o postupku pokretanja izrade Plana upravljanja destinacijom 2025.-2029.
- Odluka o prihvaćanju prijedloga o sufinanciranju manifestacija po Javnom pozivu.

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Sukošan, na 4. sjednici koja je održana 27. listopada 2025. godine, donijelo je slijedeće Odluke i zaključke:

- Odluka o prihvaćanju zapisnika sa 3. sjednice Vijeća od 26.10.2025.

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Sukošan na 5. sjednici koja je održana 16.prosinca 2025. godine, donijelo je slijedeće Odluke i zaključke:

- Odluku o prihvaćanju zapisnika sa 4. sjednice Vijeća od 27.10.2025.
- Odluku o prihvaćanju prijedloga Godišnjeg programa rada i financijskog plana TZO Sukošan za 2026.godinu

SKUPŠTINA

Skupštine Turističke zajednice Općine Sukošan, na 2. sjednici koja je održana 27.ožujka 2025. godine donijela je slijedeće Odluke i zaključke:

- Odluku o prihvaćanju zapisnika sa 1.sjednice Skupštine TZO Sukošan od 16.12.2024.
- Odluku o usvajanju Izvješća o radu turističkog vijeća TZO Sukošan za 2024. g.
- Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2024. g.
- Odluku o usvajanju Izvješća radne skupine skupštine o nadzoru nad poslovanjem TZO Sukošan za 2024. g.

Skupština Turističke zajednice Općine Sukošan, na 3. sjednici koja je održana 16. prosinca 2025. godine donijela je slijedeće Odluke i zaključke:

- Odluka o prihvaćanju zapisnika sa 2. sjednice Skupštine od 27.03.2025.
- Odluku o prihvaćanju Godišnjeg programa rada i financijskog plana TZO Sukošan za 2026.g.

2. GOSPODARENJE

Na području Turističke zajednice Općine Sukošan je u razdoblju od 01. siječnja do 31.prosinca 2025. godine ostvaren fizički promet od 71.418 dolazaka zajedno s nautikom, u usporedbi sa prošlom godinom to je 1% više dolazaka u odnosu na prethodnu godinu i ostvarenih 482.218 noćenja, što je u odnosu na prošlu godinu 2% više noćenja.

U razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2025. godine ostvareni su ukupni prihodi od 358.023,68 eura. Iz 2024.g preneseno je 35.654,87 što ukupno iznosi 393.678,55. Ukupno planirani prihod za 2025.g sa prijenosom iz 2024.g je 404.000,00 eura, što je u odnosu na realizirano 2.5% manje.

Turistička pristojba godišnjim planom planirana je u iznosu od 210.000,00 eura. Ostvaren je ukupan neto prihod u iznosu od 159.741,21 eura. Od toga je 123.780,80 eura u domaćinstvu i 35.960,41 eura u nautici.

Turistička članarina godišnjim planom planirana je 60.000,00 eura, a ostvareno je 61.389,27 eura.

Prihodi iz proračuna Općine/grada/državnog proračuna planirani su 105.000,00 eura, i realizirano je 116.876,22 eura iz Općinskog proračuna, za redovno poslovanje ureda 70.000,00 i sufinanciranje manifestacija „Peljuzica“, „Drugi festival pršuta i vina“ i „Magunja trail“ u iznosu od 46.876,22 eura, što je 11,3% više od planiranog.

Prijavom na javni poziv za sufinanciranje manifestacija Zadarske županije, dobili smo 1.000,00 eura za „Brudetijadu i 1.000,00 eura za „Po Domaću“

Preneseni prihodi iz protekle godine iznose 35.654,787 eura.

Ostali prihodi odnose se na donacije pravnih i fizičkih osoba, kamata, kotizacije (Peljuzica i Magunja trail).

Planirano je 0,00 eura, a realizirano je 15.180,10 eura.

Razlika se odnosi na uplatu donacije za organizaciju Fešte sv. Kasijana od strane Brevis d.o.o. u iznosu od 10.000,00€

RASHODI **323.668,56 eura**

ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE **12.937,50 eura**

Istraživanje strateških/operativnih/komunikacijskih dokumenata – Izrada Plana upravljanja destinacijom za koju je izdvojeno 12.937,50 eura

Istraživanje i strateško planiranje – nisu realizirana planirana sredstva

Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti – nisu realizirana planirana sredstva

RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA **156.517,82 eura**

Identifikacija i vrednovanje resursa te strukture turističkih proizvod- u projekt „Camino Zadar“ u 2025. je potrošeno 1.881,54 eura,

Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda – nisu realizirana planirana sredstva

Podrška razvoju turističkih događanja,

Planiran je iznos od 140.000,00 eura, a utrošeno je 153.336,28 eura.

Turistička infrastruktura – iako nisu planirana sredstva, utrošeno je 1.300,00 eura za uređenje i opremanje plaže za pse.

Podrška turističkoj industriji – nisu realizirana planirana sredstva

KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE **40.242,92 eura**

Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice, predviđeni iznos je 3.000,00, a ukupni trošak iznosi 650,00 eura što je 21,7% od predviđenog.

Suradnja i komunikacija sa domaćinima, planirani iznos je 1.000,00 a utrošeno je 0,00 eura.

Suradnja sa organizatorima putovanja

Predviđeni iznos po ovoj stavci je 500,00 eura, nije bilo troška.

Kreiranje promotivnog materijala

Predviđeni iznos po ovoj stavci iznosi 8.400,00 eura, a utrošeno je 8.339,88 eura.

Internetske stranice

Planirani iznos po ovoj stavci 3.000,00 eura, a utrošeno je 3.721,89 eura za redovno održavanje.

Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Ukupno planirano je 2.000,00 eura, a utrošeno je 200,00 eura.

Turističko – informativne aktivnosti

Planirani iznos 20.000,00 eura, a utrošeno je 21.956,15 eura, gdje je uračunata plaća djelatnice TIC-a.

Marketinške i poslovne suradnje-udruženo oglašavanje

Planirani iznos je 5.500,00 eura, a utrošeno je 5.375,00 eura.

DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.475,73 eura

Turističko informacijski sustavi aplikacije /eVisitor

Planiran je iznos od 1.000,00 eura, a utrošeno je 2.140,80 eura.

Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Planirano je 1.000,00 eura ali planirana sredstva nisu utrošena.

Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Predviđeni iznos po ovoj stavci je 70.000,00 eura, a utrošeno je 2.334,93 eura.

ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

0,00 eura

Međunarodne strukovne i sl. organizacije- nisu predviđena sredstva u 2025 godini.

Domaće strukovne i sl. organizacije

Predviđena sredstva 1.200,00 eura ali nisu utrošena.

ADMINISTRATIVNI RASHODI

109.494,59 eura

Plaće - predviđeni iznos je 85.000,00 eura, od čega je realizirano 84.851,91 euro.

Materijalni troškovi – predviđeni su u iznosu od 25.000,00 eura, a utrošeno je 23.877,68 eura.

Tijela turističke zajednice – nisu predviđena sredstva u 2025.godini, ali je utrošeno 765,00 eura za Božićni domjenak članova skupštine i vijeća.

REZERVA

Predviđena sredstva su 12.000,00 eura, ali nije bilo troškova.

UKUPNI PRIHODI	01.01. – 31.12. 2025	358.023,68 eura
UKUPNI RASHODI	01.01. – 31.12.2025	353.668,56 eura

ŽIRO RAČUN na dan 31.12.2025 godine	31.498,49 eura
BLAGAJNA na dan 31.12.2025 godine	97,18 eura

ZAKLJUČAK

Sve glavne Financijske evidencije i pomoćne knjige, vođene su u skladu s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske i svim aktima koji se odnose na poslovanje turističkih zajednica kao neprofitnih organizacija o radu i poslovanju za navedeni period. Knjiga blagajne kao i knjiga ulaznih računa vođena je uredno, temeljito i kontinuirano. Knjiženje i vođenje knjigovodstva tj. vođenje poslovnih knjiga obavljala je direktorica Dobrila Dević, kao i djelatnica Ana Grginović.

Osnovni financijski izvještaj koje Turistička zajednica Općine Sukošan trebala temeljem članka 2.st.1. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08), a to su: Bilanca (obrazac BIL-NPF), Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija (obrazac PR-RAS-NPF), te Bilješke uz Financijske izvještaje napravljeni su sukladno zakonskim propisima.

Turistička zajednica Općine Sukošan svoje je poslovanje obavljala putem poslovnog računa u OTP banka d.d. broj HR5924070001100040004.

Turistički ured je tijekom ovog perioda provodio zadatke utvrđene Programom rada Zajednice, te zaključcima Turističkog vijeća , obavljao stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela , obavljao pravne, financijske, knjigovodstvene i opće poslove , vodio evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice , radio analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice odnosno druge zainteresirane subjekte, davao stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice, vršila su se mjesečna , polugodišnja obrada podataka o turističkom prometu u općini.

U Glavni ured Hrvatske turističke zajednice, županijski turistički ured i Ministarstvo turizma, te po potrebi i u druge institucije redovito su se dostavljali traženi podaci i izvješća.

Turistička zajednica je uspješno provodila aktivnosti na promidžbi Općine Sukošan kao turističke destinacije , te sustavno radila na poboljšanju uvjeta boravka turista u mjestima Općine Sukošan izvršavajući i sve ostale zadatke utvrđene zakonskim propisima, Statutom , te usvojenim Programom rada za 2025. godinu.

Izvješće sastavili:

Sofija Torbarina Ruljančić

Ines Borzić